



# COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

## AVVISO PUBBLICO

**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000 (AREA DEI FUNZIONARI, CCNL FUNZIONI LOCALI)**

### VISTI:

- l'art. 90 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 rubricato: "Uffici di supporto agli organi di direzione politica";
- l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

**VISTI** lo statuto comunale ed il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 23/12/2024 con la quale è stata aggiornata la Sezione 3.3 "Piano triennale del fabbisogno del personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per gli anni 2024-2026, prevedendo una figura in staff al Sindaco con compiti, non esaustivi, di curare la segreteria del Sindaco, l'organizzazione del Consiglio Comunale e della Giunta, i rapporti con la struttura interna e con gli Enti esterni, demandando al Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale ogni adempimento necessario;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001;

**VISTA** la propria determinazione n. 05 del 10/01/2025 con la quale è stata indetta la presente selezione e approvato lo schema di avviso pubblico;

### SI RENDE NOTO

che il Comune di Deruta intende procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale nell'Area dei Funzionari (ex Cat. D), profilo "Addetto alla Segreteria del Sindaco", in staff al Sindaco (ex art. 90 D. Lgs. 267/2000) – per colloquio, mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro a tempo parziale per 18 ore settimanali e determinato, dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro e fino al 31/12/2025, prorogabile.

### *1 – OGGETTO DELL'INCARICO*

L'incarico consiste nell'espletamento dei compiti di "Addetto alla Segreteria del Sindaco", figura con compiti di diretta collaborazione con il Sindaco.

L'addetto dovrà svolgere attività di supporto al Sindaco nell'espletamento dei ruoli istituzionali, coadiuvandoli nelle loro funzioni di indirizzo e controllo e di gestione di rapporti e collaborazioni, nonché nelle relazioni con la struttura interna e con gli enti esterni al Comune. L'addetto coordinerà

molteplici iniziative e attività di promozione del territorio, dovrà pertanto possedere ottime capacità relazionali e spiccate doti comunicative, spirito d'iniziativa, con elevata capacità di lavorare sia in autonomia che avere la predisposizione al lavoro in team e soprattutto un forte orientamento al raggiungimento degli obiettivi con modalità ad elevata flessibilità.

## **2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'inquadramento avverrà nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex D, p.e. D1).

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Funzioni Locali.

## **3 – DURATA DELL'INCARICO**

Il rapporto di lavoro, di natura temporanea, sarà regolato con contratto di lavoro a tempo parziale per 18 ore settimanali determinato, dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro e fino al 31/12/2025, prorogabile, fermo restando la condizione risolutiva di una possibile automatica scadenza anticipata del contratto di lavoro e dell'incarico nei casi previsti dalla legge.

L'incarico potrà essere revocato inoltre in qualunque momento, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- pubblico interesse;
- in tutti i casi previsti dalla legge e dai Contratti Collettivi Nazionali – Funzioni Locali;
- nel caso in cui innovazioni del quadro normativo, in materia di personale e in materia finanziaria, possano determinare limitazioni o vincoli rilevanti che ne pregiudichino la prosecuzione.

## **4 – REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Il candidato dovrà possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed in particolare:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore ad anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

e) per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

f) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ovvero provvedimenti di interdizione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001;

h) l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

i) Non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte e gli incarichi in essere;

j) non trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità ed inconfiribilità previste nelle disposizioni di cui alla

- L. 190/2012 e al D. Lgs. n. 39/2013 e dal codice di comportamento del Comune di Deruta;
- k) conoscenza di base della lingua inglese e padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche;
  - l) conoscenza dei principali strumenti di comunicazione 2.0 e social networking;
  - m) possesso della patente di categoria B.

## ***5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA***

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale.

La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ e IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul suddetto Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal presente avviso di mobilità.

Non saranno considerate le domande presentate oltre il suddetto termine o in modalità differente.

Potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio le domande che risultino incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste dal presente avviso o della relativa documentazione, fatta eccezione per i casi di assenza dei documenti previsti a pena di esclusione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati esclusivamente con comunicazione individuale ai recapiti (di posta elettronica certificata o non certificata) indicati nella domanda di partecipazione.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "InPA".

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente

non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale per il Reclutamento "InPA", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune: [www.comune.deruta.pg.it](http://www.comune.deruta.pg.it) - sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto secondo il modello europeo

È in facoltà dei candidati allegare alla domanda ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini di una migliore valutazione dei titoli posseduti in relazione agli ambiti di cui all'art. 1 del presente Avviso.

#### **6 - MODALITA' DI SELEZIONE ED AFFIDAMENTO INCARICO**

La scelta del candidato sarà effettuata direttamente dal Sindaco a suo insindacabile giudizio fra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale domanda con allegato curriculum. Il Sindaco sceglierà il nominativo cui affidare l'incarico, adottando apposito provvedimento, sulla base delle esperienze professionali maturate in rapporto al contenuto dell'incarico da assegnare, accertando il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata. Il Sindaco sottopone uno o più candidati ad un colloquio di approfondimento, volto a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare il candidato più idoneo a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Inoltre la selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'acquisizione delle candidature non comporterà alcun obbligo specifico da parte del Comune di Deruta, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto dei candidati in ordine all'eventuale assunzione. E' fatta salva la facoltà di non procedere alla nomina nel caso in cui le candidature pervenute, non

siano ritenute rispondenti alla professionalità ricercata, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

## **7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento:** Comune di Deruta, con sede in Piazza dei Consoli, n. 15 – 06053 Deruta (PG), Area dei Servizi Finanziari e Tributari e di Gestione del personale.

**Responsabile della protezione dei dati** (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR: YOURDA di Luca Prudenzi, il referente per il Titolare/Responsabile è l'Avv. Gabriele Venceslai, e-mail: venceslaigabriele@gmail.com – pec: gabriele.venceslai@avvocatiperugiapec.it;

**Responsabili del trattamento:** il Responsabile apicale dell'Area dei Servizi Finanziari e Tributari e di Gestione del personale.

**Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento:** i dati personali forniti verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali forniti, saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.

**Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento:** il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione avrà come conseguenza l'impossibilità per il Titolare del trattamento di erogare il servizio richiesto.

**Modalità del trattamento:** il trattamento dei dati personali forniti è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 n. 2) GDPR. I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato. Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 paragrafo 1 del GDPR.

**Tempo di conservazione dei dati:** i dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

**Ambito di diffusione e comunicazione:** i dati personali non verranno in alcun modo "diffusi", ma potranno essere "comunicati", senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.

**Trasferimento dei dati:** i dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento, solo ove necessario, verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

**Diritti dell'interessato:** in qualsiasi momento, in riferimento ai propri dati personali, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Potranno, inoltre, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei propri diritti. L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma - Fax: (+39) 06.696773785 - Centralino telefonico: (+39) 06.696771, e- mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

**Modalità di esercizio dei diritti:** in qualità di interessato si potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

## **8 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non espressamente pattuito, il rapporto di lavoro sarà regolato dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto, di volta in volta vigente, e del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente, nonché dalle norme regolamentari contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Deruta.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di sopravvenute e diverse esigenze organizzative, ovvero quando ciò si renda necessario o opportuno sulla base di disposizioni di legge o contrattuali.

L'Amministrazione comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti comunali vigenti.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento monocratico del Sindaco.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto.

Deruta, 10/01/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA E DEL PERSONALE  
*Dr. Luigi Di Vincenzo*